



KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN AYDINLATMA METNİ

Veri Sorumlusu: Baltalı Grup Şirketleri
Adres : Organize San. 1. Bölge Nevzat Kuru Caddesi
Honaz / Denizli / TURKEY
Tel : +90 258 269 2433 (pbx) Fax: +90 258 269 1217
Web Sayfası: www.baltaligrup.com.tr
Mail : kvkk@baltaligrup.com.tr

Kişisel verilerin korunması, veri sorumlusu olarak şirketimiz için hassas ve önemli bir konudur. Kişisel Verilerinizin 6698 Sayılı Kanun, Ulusal ve Uluslararası mevzuat çerçevesinde işlenmesine özen ve önem veriyoruz. Veri Sorumlusu olarak, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na uyum sağlanması için kanunun öngördüğü ilkeleri benimsemekte, kişisel verilerin işlenmesi, silinmesi, yok edilmesi, anonim hale getirilmesi, aktarılması, ilgili kişinin aydınlatılması ve veri güvenliğinin sağlanmasıyla ilgili yükümlülükler yerine getirilmektedir.

Baltalı Grup Şirketleri olarak; 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili mevzuat ve yasal düzenlemelerden kaynaklanan faaliyetler çerçevesinde kişisel verilerinizin işlenmesi, saklanması ve aktarılmasına ilişkin siz

- Çalışan Adaylarımızı,
- Stajyerlerimizi,
- Çalışanlarımızı,
- Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcılarımızı,
- Ürün veya Hizmet Alan Kişileri ve Çalışanlarını,
- Kamu Çalışanlarını
- Ziyaretçilerimizi,
- Tedarikçilerimizin Çalışanlarını,
- Tedarikçilerimizin Yetkililerini,
- Yönetim Kurulu Üyelerini, Hissedarlarımızı
- Danışmanlar
- Danışmanlarımızın Çalışanlarını bilgilendirmek amacıyla işbu aydınlatma metnini hazırladık

Aydınlatma Metninin Kapsamı

İşbu Aydınlatma Metni;

- a. Kişisel Verileri Toplama Yöntemlerini ve Hukuki Sebeplerini,
- b. Veri Konusu Kişi Gruplarının Kategorizasyonu ve İşlenen Kişisel Verileri
- c. Kişisel Verilerin Hangi İş Süreçlerinde ve Hangi Amaçlarla Kullanıldığını,
- d. Kişisel Verilerin Güvenliğini Sağlamak Amacıyla Alınan İdari ve Teknik Tedbirleri,
- e. Kişisel Verilerin Aktarımı,
- f. Kişisel Verileri Saklama Süreleri ve İmha Yöntemlerini,
- g. İlgili Kişilerin Haklarını içermektedir.

a) Kişisel Verileri Toplama Yöntemleri ve Hukuki Sebepleri

Kanunun amacını düzenleyen 1. Madde ile kanunun kapsamını düzenleyen 2. Maddde'ye uygunluğunun nevi denetimi amacıyla, Kişisel Veriler; her türlü sözlü, yazılı, elektronik ortamda; teknik ve sair yöntemlerle, şirketimiz internet sitesi, politikada yer verilen amaçların gerçekleştirilmesi amacıyla mevzuat, sözleşme, talep ve isteğe dayalı hukuki sebepler çerçevesinde yasadan doğan sorumlulukları eksiksiz ve doğru bir şekilde yerine getirilebilmesi için toplanır ve şirketimiz veya şirketimiz tarafından görevlendirilen veri işleyenler tarafından işlenir.

Baltalı Grup Şirketleri , kişisel verileri 6698 sayılı KVKK ve diğer ilgili mevzuata uygun olarak web siteleri, çağrı merkezi, idari ve adli makamlardan gelen tebligatlar, başvuru formları, iş sözleşmesi, sözleşmeler, özgeçmiş, iş yerinde bulunan elektronik takip ve fiziksel erişim kontrol sistemleri (örn: biyometrik ve kartlı geçiş sistemleri, CCTV), bilgi sistemleri ve elektronik cihazlar (örn: telekomünikasyon altyapısı, bilgisayar ve telefonlar), İŞKUR ve özel istihdam büroları (Kariyer.net, vb. dahil), Headhunter hizmeti sağlayan taraflar, üçüncü taraflar (örn: KKB ve Findeks), çevrimiçi web sitesi, kendi sitemiz tarafından yaratılan Çerezler/Cookieler), site kullanımı ölçüm sistemleri (örn: Google Analytics), ziyaretçi kayıt işlemleri, idari ve ticari faaliyetlere ilişkin alınan belgeler ve ilgili kişi tarafından beyan edilen diğer belgeler vasıtasıyla işitsel, elektronik veya yazılı olarak toplanmaktadır.

b) Veri Konusu Kişi Gruplarının Kategorizasyonu ve İşlenen Kişisel Veriler

- Çalışan Adaylarımız,
- Stajyerlerimiz,
- Çalışanlarımız,
- Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcılarımız,
- Ürün veya Hizmet Alan Kişileri ve Çalışanların,
- Kamu Çalışanların
- Ziyaretçilerimiz,
- Tedarikçilerimizin Çalışanların,
- Tedarikçilerimizin Yetkililerin,
- Yönetim Kurulu Üyelerin, Hissedarlarımız
- Danışmanlar
- Danışmanlarımızın Çalışanları

Veri Kategorisi	Veri Konusu Kişi Grubu
1-Kimlik	<ul style="list-style-type: none">· Çalışan Adayı· Çalışan· Hissedar/Ortak· Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcısı· Stajyer· Tedarikçi Çalışanı· Tedarikçi Yetkilisi· Ürün veya Hizmet Alan Kişi· Ziyaretçi
2-İletişim	<ul style="list-style-type: none">· Çalışan Adayı· Çalışan· Hissedar/Ortak· Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcısı· Stajyer

Veri Kategorisi	Veri Konusu Kişi Grubu
	<ul style="list-style-type: none">• Tedarikçi Çalışanı• Tedarikçi Yetkilisi• Ürün veya Hizmet Alan Kişi• Ziyaretçi
3-Lokasyon	<ul style="list-style-type: none">• Çalışan
4-Özlük	<ul style="list-style-type: none">• Çalışan• Stajyer
5-Hukuki İşlem	<ul style="list-style-type: none">• Çalışan• Hissedar/Ortak• Tedarikçi Yetkilisi• Ürün veya Hizmet Alan Kişi
6-Müşteri İşlem	<ul style="list-style-type: none">• Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcısı• Ürün veya Hizmet Alan Kişi
7-Fiziksel Mekan Güvenliği	<ul style="list-style-type: none">• Çalışan Adayı• Çalışan• Hissedar/Ortak• Stajyer• Tedarikçi Çalışanı• Tedarikçi Yetkilisi• Ürün veya Hizmet Alan Kişi• Ziyaretçi
8-işlem Güvenliği	<ul style="list-style-type: none">• Çalışan• Hissedar/Ortak• Stajyer• Ziyaretçi
9-Risk Yönetimi	<ul style="list-style-type: none">• Çalışan• Hissedar/Ortak
10-Finans	<ul style="list-style-type: none">• Çalışan Adayı• Çalışan• Hissedar/Ortak• Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcısı• Tedarikçi Yetkilisi• Ürün veya Hizmet Alan Kişi
11-Mesleki Deneyim	<ul style="list-style-type: none">• Çalışan Adayı

Veri Kategorisi	Veri Konusu Kişi Grubu
	<ul style="list-style-type: none">· Çalışan· Stajyer· Tedarikçi Çalışanı· Tedarikçi Yetkilisi
13-Görsel Ve İşitsel Kayıtlar	<ul style="list-style-type: none">· Çalışan Adayı· Çalışan· Hissedar/Ortak· Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcısı· Stajyer· Tedarikçi Çalışanı· Tedarikçi Yetkilisi· Ürün veya Hizmet Alan Kişi· Ziyaretçi
16-Felsefi inanç, Din, Mezhep Ve Diğer İnançlar	<ul style="list-style-type: none">· Çalışan
17-Kılık Ve Kıyafet	<ul style="list-style-type: none">· Çalışan
21-Sağlık Bilgileri	<ul style="list-style-type: none">· Çalışan Adayı· Çalışan
23-Ceza Mahkûmiyeti Ve Güvenlik Tedbirleri	<ul style="list-style-type: none">· Çalışan
24-Biyometrik Veri	<ul style="list-style-type: none">· Çalışan· Stajyer

c) Kişisel Verilerin Hangi İş Süreçlerinde ve Hangi Amaçlarla Kullanıldığı

Veri Kategorisi	Kişisel Veri İşleme Amacı
1-Kimlik	<ul style="list-style-type: none">Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin YürütülmesiBilgi Güvenliği Süreçlerinin YürütülmesiÇalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin YürütülmesiÇalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin YürütülmesiÇalışan Memnuniyeti Ve Bağlılığı Süreçlerinin YürütülmesiÇalışanlar için İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine GetirilmesiÇalışanlar için Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin YürütülmesiDenetim / Etik Faaliyetlerinin YürütülmesiEğitim Faaliyetlerinin YürütülmesiErişim Yetkilerinin YürütülmesiFaaliyetlerin Mevzuata Uygun YürütülmesiFinans Ve Muhasebe İşlerinin YürütülmesiFirma / Ürün / Hizmetlere Bağlılık Süreçlerinin YürütülmesiFiziksel Mekan Güvenliğinin TeminiGörevlendirme Süreçlerinin YürütülmesiHukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesiİç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesiİletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesiİnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanmasıİş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimiİş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin YürütülmesiLojistik Faaliyetlerinin YürütülmesiMal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin YürütülmesiMal / Hizmet Satış Süreçlerinin YürütülmesiMal / Hizmet Üretim Ve Operasyon Süreçlerinin YürütülmesiMüşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin YürütülmesiMüşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin YürütülmesiOrganizasyon Ve Etkinlik YönetimiPazarlama Analiz Çalışmalarının YürütülmesiPerformans Değerlendirme Süreçlerinin YürütülmesiRisk Yönetimi Süreçlerinin YürütülmesiSaklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin YürütülmesiSosyal Sorumluluk Ve Sivil Toplum Aktivitelerinin YürütülmesiSözleşme Süreçlerinin YürütülmesiTalep / Şikayetlerin TakibiTaşınır Mal Ve Kaynakların Güvenliğinin TeminiTedarik Zinciri Yönetimi Süreçlerinin YürütülmesiÜcret Politikasının YürütülmesiYetenek / Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin YürütülmesiYetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi VerilmesiYönetim Faaliyetlerinin YürütülmesiZiyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması Ve Takibi
2-iletişim	<ul style="list-style-type: none">Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin YürütülmesiBilgi Güvenliği Süreçlerinin YürütülmesiÇalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin

Veri Kategorisi	Kişisel Veri İşleme Amacı
	<ul style="list-style-type: none">YürütülmesiÇalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin YürütülmesiÇalışan Memnuniyeti Ve Bağlılığı Süreçlerinin YürütülmesiÇalışanlar için İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine GetirilmesiÇalışanlar için Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin YürütülmesiDenetim / Etik Faaliyetlerinin YürütülmesiFaaliyetlerin Mevzuata Uygun YürütülmesiFinans Ve Muhasebe İşlerinin YürütülmesiGörevlendirme Süreçlerinin YürütülmesiHukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesiİç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesiİletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesiİnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanmasıİş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / DenetimiLojistik Faaliyetlerinin YürütülmesiMal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin YürütülmesiMal / Hizmet Satış Süreçlerinin YürütülmesiMal / Hizmet Üretim Ve Operasyon Süreçlerinin YürütülmesiMüşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin YürütülmesiMüşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin YürütülmesiOrganizasyon Ve Etkinlik YönetimiPazarlama Analiz Çalışmalarının YürütülmesiPerformans Değerlendirme Süreçlerinin YürütülmesiRisk Yönetimi Süreçlerinin YürütülmesiSaklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin YürütülmesiSözleşme Süreçlerinin YürütülmesiTalep / Şikayetlerin TakibiTaşınır Mal Ve Kaynakların Güvenliğinin TeminiTedarik Zinciri Yönetimi Süreçlerinin YürütülmesiÜrün / Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin YürütülmesiYetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi VerilmesiYönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
3-Lokasyon	<ul style="list-style-type: none">Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesiİş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / DenetimiLojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
4-Özlük	<ul style="list-style-type: none">Bilgi Güvenliği Süreçlerinin YürütülmesiÇalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin YürütülmesiÇalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin YürütülmesiÇalışan Memnuniyeti Ve Bağlılığı Süreçlerinin YürütülmesiÇalışanlar için İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine GetirilmesiÇalışanlar için Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin YürütülmesiDenetim / Etik Faaliyetlerinin YürütülmesiEğitim Faaliyetlerinin YürütülmesiFaaliyetlerin Mevzuata Uygun YürütülmesiFinans Ve Muhasebe İşlerinin YürütülmesiGörevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi

Veri Kategorisi	Kişisel Veri İşleme Amacı
	<ul style="list-style-type: none">- Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi- İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi- İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi- İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması- İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi- Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi- Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi- Ücret Politikasının Yürütülmesi- Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi- Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
5-Hukuki İşlem	<ul style="list-style-type: none">- Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi- Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi- Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi- Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi- Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi- İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi- Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi- Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi- Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi- Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi- Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
6-Müşteri İşlem	<ul style="list-style-type: none">- Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi- Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi- İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi- Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi- Mal / Hizmet Üretim Ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi- Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi- Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi- Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi- Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
7-Fiziksel Mekan Güvenliği	<ul style="list-style-type: none">- Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi- Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi- Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi- Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini- Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi- İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi- Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi- Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini- Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi- Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması Ve Takibi
8-İşlem Güvenliği	<ul style="list-style-type: none">- Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi- Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi

Veri Kategorisi	Kişisel Veri İşleme Amacı
	<ul style="list-style-type: none">- Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi- Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi- İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi- Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi- Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini
9-Risk Yönetimi	<ul style="list-style-type: none">- İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi- İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi- Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi- Yatırım Süreçlerinin Yürütülmesi- Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
10-Finans	<ul style="list-style-type: none">- Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi- Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi- Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi- Çalışan Memnuniyeti Ve Bağlılığı Süreçlerinin Yürütülmesi- Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi- Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi- Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi- Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi- Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi- Firma / Ürün / Hizmetlere Bağlılık Süreçlerinin Yürütülmesi- Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi- Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi- İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi- İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması- Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi- Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi- Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi- Mal / Hizmet Üretim Ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi- Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi- Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi- Organizasyon Ve Etkinlik Yönetimi- Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi- Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi- Sosyal Sorumluluk Ve Sivil Toplum Aktivitelerinin Yürütülmesi- Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi- Sponsorluk Faaliyetlerinin Yürütülmesi- Tedarik Zinciri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi- Ücret Politikasının Yürütülmesi- Yatırım Süreçlerinin Yürütülmesi- Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi- Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
11-Mesleki Deneyim	<ul style="list-style-type: none">- Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi- Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi- Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin

Veri Kategorisi	Kişisel Veri İşleme Amacı
	<ul style="list-style-type: none">Yerine GetirilmesiÇalışanlar için Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin YürütülmesiEğitim Faaliyetlerinin YürütülmesiFaaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesiİnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanmasıİş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimiİş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin YürütülmesiTedarik Zinciri Yönetimi Süreçlerinin YürütülmesiÜcret Politikasının YürütülmesiYetenek / Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin YürütülmesiYetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
13-Görsel Ve İşitsel Kayıtlar	<ul style="list-style-type: none">Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin YürütülmesiBilgi Güvenliği Süreçlerinin YürütülmesiÇalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin YürütülmesiÇalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin YürütülmesiÇalışan Memnuniyeti Ve Bağlılığı Süreçlerinin YürütülmesiÇalışanlar için İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine GetirilmesiDenetim / Etik Faaliyetlerinin YürütülmesiEğitim Faaliyetlerinin YürütülmesiFiziksel Mekan Güvenliğinin TeminiHukuk işlerinin Takibi Ve Yürütülmesiİş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimiİş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin YürütülmesiMüşteri ilişkileri Yönetimi Süreçlerinin YürütülmesiOrganizasyon Ve Etkinlik YönetimiSaklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin YürütülmesiSosyal Sorumluluk Ve Sivil Toplum Aktivitelerinin YürütülmesiSponsorluk Faaliyetlerinin YürütülmesiYetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi VerilmesiZiyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması Ve Takibi
16-Felsefi inanç, Din, Mezhep Ve Diğer inançlar	<ul style="list-style-type: none">Çalışanlar için İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
17-Kılık Ve Kıyafet	<ul style="list-style-type: none">Çalışanlar için İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesiİş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimiİş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi
21-Sağlık Bilgileri	<ul style="list-style-type: none">Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin YürütülmesiBilgi Güvenliği Süreçlerinin YürütülmesiÇalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin YürütülmesiÇalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin YürütülmesiÇalışanlar için İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin

Veri Kategorisi	Kişisel Veri İşleme Amacı
	<p>Yerine Getirilmesi</p> <ul style="list-style-type: none">- Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi- Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi- Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi- Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi- İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi- İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması- İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi- Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi- Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi- Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
23-Ceza Mahkûmiyeti Ve Güvenlik Tedbirleri	<ul style="list-style-type: none">- Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi- Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi- Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi- İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması- Tedarik Zinciri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
24-Biyometrik Veri	<ul style="list-style-type: none">- Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi- Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi- Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi- Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini- İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi- Ücret Politikasının Yürütülmesi

d) Kişisel Verilerin Güvenliğine İlişkin Alınan İdari ve Teknik Tedbirler

Baltalı Grup Şirketleri olarak kişisel verilerinizin işleme süreçlerinde 6698 sayılı kanun, ilgili mevzuatlar ve Kişisel Verileri Koruma Kurulunun vermiş olduğu kararlar çerçevesinde belirlenen idari ve teknik tedbirleri almaya azami derece önem göstermekteyiz.

Baltalı Grup Şirketleri , gerekli idari ve teknik tedbirleri alarak şirket içi ya da dışından oluşabilecek risklere karşı kişisel verilere yetkisiz erişimi, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini, ifşa edilmesini, değiştirilmesini veya imha edilmesini engellemektedir. Baltalı Grup Şirketleri , kişisel verileri işlerken aşağıda tanımlı idari ve teknik tedbirleri almaktadır.

İdari Tedbirlere Yönelik Uygulamalar:

- Kişisel Veri Envanteri Hazırlanması
- Kurumsal Politikalar (Erişim, Bilgi Güvenliği, Kullanım, Saklama, İmha, vb.)
- Sözleşmeler (Veri Sorumlusu-Veri Sorumlusu, Veri Sorumlusu - Veri İşleyen arasında)
- Gizlilik Taahhütnameleri
- Kurum içi periyodik ve/veya rastgele denetimler
- Risk Analizleri
- İş Sözleşmesi, Disiplin Yönetmeliği (Kanuna Uygun Hükümler İlave Edilmesi)
- Kurumsal İletişim (Kriz Yönetimi, Kurul ve İlgili Kişiyi Bilgilendirme Süreçleri, İtibar Yönetimi vb.)
- Eğitim ve Farkındalık Faaliyetleri (Bilgi Güvenliği ve Kanun)
- Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemine (VERBİS) Bildirim

Teknik Tedbirlere Yönelik Uygulamalar:

- Yetki Matrisi
- Yetki Kontrol
- Erişim Logları
- Kullanıcı Hesap Yönetimi
- Ağ Güvenliği
- Uygulama Güvenliği
- Şifreleme
- Sızma Testi
- Saldırı Tespit ve Önleme Sistemleri
- Log Kayıtları
- Veri Kaybı Önleme Yazılımları
- Yedekleme
- Güvenlik Duvarı
- Güncel Anti-Virüs Sistemleri
- Silme, Yok Etme veya Anonim Hale Getirme

Baltalı Grup Şirketleri olarak kişisel verilerinizin gizliliğine ve güvenliğine önem veriyoruz. Bu kapsamda yukarıda belirtilen idari ve teknik tedbirleri alarak veri güvenliğini sağlıyoruz. Yukarıda sayılan idari ve teknik tedbirler alınmasına rağmen serverlarımıza yapılması muhtemel saldırılar sonucunda kişisel verilerin zarar görmesi veya yetkisiz üçüncü kişilerin eline geçmesi durumunda, Baltalı Grup Şirketleri bu durumu derhal sizlere ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu'na bildirir ve gerekli önlemleri alır.

e) Kişisel Verilerin Aktarımı

Kişisel Verileriniz, insan kaynakları politikalarımızın en iyi şekilde planlanması ve uygulanması, ticari ortaklıklarımızın ve stratejilerimizin doğru olarak planlanması ve yürütülmesi, şirketimizin ve iş ortaklarımızın hukuki, ticari ve fiziki güvenliğinin temini, şirketimiz kurumsal işleyişinin sağlanması, şirketimiz tarafından sunulan ürün ve hizmetlerden müşterilerimizin en iyi şekilde faydalanmasını sağlamak amacıyla; şirketimiz tarafından sunulan ürün ve hizmetlerin müşterilerimizin talep, ihtiyaç ve isteklerinize göre özel hale getirilerek önerilmesi, veri güvenliğinin en üst düzeyde sağlanması, veri tabanlarının oluşturulması, şirketimiz internet sitesinde sunulan hizmetlerin geliştirilmesi, şirketimize talep ve şikâyetlerini iletenler ile iletişime geçilmesi, şirketimiz internet sitesinde oluşan hataların giderilmesi amaçlarıyla sınırlı olarak Kanun'un 8. ve 9. maddelerinde belirtilen şartlar kapsamında aktarılır.



Kişisel Verileriniz; hissedarlarımıza, iş ortaklarımıza, tedarikçilerimize, iştiraklerimize, işbirliği içinde bulunduğumuz şirket ve kurumlara, akdi veya kanuni yükümlülüklerimizi yerine getirmek amacıyla dışarıdan hizmet aldığımız şirketlere, yetkili kurum ve kuruluşlara aktarılabilir. Yapılan bu aktarımların niteliği ve paylaşım yapılan taraflar, veri sahibi ve Baltalı Grup Şirketleri arasındaki ilişki türüne ve niteliğine, aktarımın amacına ve ilgili yasal dayanağa bağlı olarak değişmekte olup, bu taraflar genel itibarıyla aşağıdaki gibidir:

- Hukuk Büroları Gibi Yasal Merciler ve Yasal Amaçlı Faaliyetlerde Destek Alınan Kurumlar,
- Koordinasyon, İş Birliği ve Verimliliğin Sağlanması Amacıyla Baltalı Grup Şirketleri Bünyesindeki İş Birimleri,
- Müşteri Memnuniyeti Vb. Amaçlar Kapsamındaki Araştırma Firmaları,
- Finansal İşlemlerin Gerçekleşmesine Olanak Sağlayacak Bankalar,
- İş Kazası Durumunda Sağlık Kuruluşları veya Hastaneler,
- Kapasite Raporu için İlgili Kurumlar,
- Gerçek Kişiler veya Özel Hukuk Tüzel Kişiler
- İş Ortaklarımız
- Topluluk Şirketlerimiz
- Herkese Açık, İştirak ve Bağlı Ortaklıklarımız
- Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşlar
- Hissedarlarımız
- Tedarikçilerimiz

f) Kişisel Verilerin Saklama Süreleri ve İmha Yöntemleri

Kişisel verilerinizin saklama süresine ilişkin esaslar aşağıdaki şekildedir:

- Şirket faaliyetlerine ilişkin tabii olunan yasal mevzuatta verinin saklanması için bir süre belirlenmiş ise söz konusu veri en az belirlenen süre kadar.
- Şirket faaliyetlerine ilişkin tabii olunan yasal mevzuatta verinin saklanması için bir süre belirlenmemişse, veri işleme faaliyeti için belirlemiş olduğumuz amaçlar doğrultusunda 6698 Sayılı Kanunun ilkelerini gözetmek suretiyle belirlenen süre kadar.

Kişisel verileriniz yukarıda belirtilen süreler sonunda silme ve yok etme yöntemleri kullanılarak imha edilmektedir.

g) İlgili Kişilerin Hakları

6698 sayılı Kanunun 11.maddesi kapsamında verisi işlenen gerçek kişiler olarak dilediğiniz her zaman tarafımıza başvurarak aşağıda sıralanan haklarınızı kullanabilirsiniz.

- Kişisel Verilerinizin İşlenip İşlenmediğini Öğrenme,
- Kişisel Verileri İşlenmişse Buna İlişkin Bilgi Talep Etme,
- Kişisel Verilerin İşlenme Amacını Ve Bunların Amacına Uygun Kullanılıp Kullanılmadığını Öğrenme,
- Yurt İçinde Veya Yurt Dışında Kişisel Verilerin Aktarıldığı Üçüncü Kişileri Bilme,
- Kişisel Verilerin Eksik veya Yanlış İşlenmiş Olması Halinde Bunların Düzeltmesini İsteme,
- Kanun'un 7. Maddesinde öngörülen şartlar çerçevesinde Kişisel Verilerin Silinmesini veya Yok Edilmesini İsteme,
- Kanun'un 11. Maddesinin (D) Ve (E) Bentleri Uyarınca Yapılan İşlemlerin, Kişisel Verilerin Aktarıldığı Üçüncü Kişilere Bildirilmesini İsteme,
- İşlenen Verilerin Münhasıran Otomatik Sistemler Vasıtasıyla Analiz Edilmesi Suretiyle Kişinin Kendisi Aleyhine Bir Sonucun Ortaya Çıkmasına İtiraz Etme,



- Kişisel Verilerin Kanuna Aykırı Olarak İşlenmesi Sebebiyle Zarara Uğraması Halinde Zararın Giderilmesini Talep Etme

Yukarıda belirtilmiş olan ve fakat bunlarla sınırlı olmayacak şekilde Kişisel verileriniz ile ilgili başvuru ve taleplerinizi, Kanun'un uygulanmasıyla ilgili taleplerinizi Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Veri Sahibi Başvuru Formu'nu kullanarak yazılı olarak veya güvenli elektronik imzalı olarak veya Kişisel Verilerin Korunması Kurulu'nun("Kurul") belirleyeceği diğer yöntemlerle başvuru formunda yer alan usulleri takip ederek şirketimize kvkk@baltaligrup.com.tr üzerinden iletebilirsiniz. Şirketimiz başvuruda yer alan taleplerinizi, talebin niteliğine göre en kısa sürede ve her halükarda en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırır. Ancak söz konusu işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi halinde, Kurulca belirlenen tarifedeki ücret alınabilir.